



Protocol camerabewaking bij Scoutinggebouw de Duinpan

Het complex van Stichting Padvindershuis De Duinpan (de Duinpan) wordt dagelijks bezocht door leden, bezoekers, vrijwilligers, leveranciers van Scoutinggroep Be Pals-Prinses Juliana en ZO kinderopvang.

Helaas komt het met enige regelmaat voor dat er bezittingen van de stichting Padvindershuis De Duinpan, Scoutinggroep Be Pals-Prinses Juliana, leden of bezoekers of andere gebruikers van het gebouw worden gestolen of vernield. Het bestuur vindt het noodzakelijk om door cameratoezicht de belangen en de eigendommen van de stichting, de vereniging, haar leden, andere gebruikers en bezoekers waar mogelijk te beschermen.

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden, de opslag en het beschikbaar stellen van het beeldmateriaal.

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

- 1) Het doel van het cameratoezicht is het beschermen van de eigendommen van de Stichting, de Scoutinggroep en de eigendommen van leden, overige gebruikers en bezoekers tegen diefstal en/of vernieling.
- 2) Verder dient het cameratoezicht ter bescherming van de veiligheid van de aanwezigen op het complex.

Artikel 2. Taken en verantwoordelijkheden

- 1) Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Padvindershuis De Duinpan.
- 2) Het stichtingsbestuur zal een lid van het bestuur én een vervanger aanwijzen voor het dagelijks beheer van het systeem. Alleen dit bestuurslid en de vervanger zijn namens het bestuur bevoegd het systeem te beheren en camerabeelden te bekijken.
- 3) Het bestuurslid dat het dagelijks beheer voert stelt de beelden direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door het groepsbestuur van Scouting Be Pals-Prinses Juliana of anderen zoals genoemd in artikel 2 lid 5.
- 4) Het bestuur draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een calamiteit is veiliggesteld.
- 5) Beelden worden niet aan derden, anders dan aan de politie, officier van justitie of de opstal- en/of inboedelverzekeraar, ter beschikking gesteld.

Artikel 3. Privacy van bezoekers

- 1) Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel geweld, diefstal en vernieling te voorkomen.
- 2) Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht.
- 3) Het gebruik van cameratoezicht wordt aangekondigd middels bordjes bij het groepshuis De Duinpan.
- 4) Bezoekers gaan met het betreden van het complex akkoord met het maken van de beeldopnames.

Artikel 4. Inzage in opgenomen materiaal

- 1) Beeldmateriaal kan privacygevoelige informatie bevatten. Om deze reden zijn er beperkingen opgesteld voor het inzien van beelden.
- 2) Alleen het stichtingsbestuur kan besluiten tot het inzien van camerabeelden. Het is niet de intentie van de Stichting om dit daadwerkelijk te doen. In principe vindt dit alleen plaats als er een



calamiteit (d.w.z. geweld, inbraak, vernieling, vermissing en/of diefstal van geld of goederen etc.) heeft plaatsgevonden.

- 3) Indien leden, vrijwilligers, ouders en/of bezoekers gerichte aanleiding hebben om camerabeelden te laten raadplegen dan kunnen zij middels een email een verzoek indienen bij het stichtingsbestuur. Bij het indienen van een aanvraag dient de betrokkene aan te geven waar, op welk tijdstip en in welke tijdsbestek de beelden zijn gemaakt.
- 4) Het stichtingsbestuur beslist binnen 7 dagen op een verzoek tot raadpleging van beeldmateriaal.
- 5) Beeldmateriaal mag alleen door het hiervoor aangewezen bestuurslid of de vervanger, samen met een contactpersoon van Scouting Be Pals-Prinses Juliana worden bekeken.
- 6) Beeldmateriaal zal niet ter inzage aan verzoekers worden gegeven.

Artikel 5. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

- 1) Alleen op verzoek van de politie of officier van justitie worden beelden overgedragen aan de politie.
- 2) Het bestuur zal een verzoek van de politie om ter beschikking stelling van beeldmateriaal voor advies voorleggen aan de contactpersoon.
- 3) De persoon die namens de politie de beelden in ontvangst neemt dient zich van tevoren te legitimeren. Deze persoon dient te tekenen voor ontvangst en integer gebruik van het beeldmateriaal.

Artikel 6. Het camerasysteem en de beveiliging

- 1) Er wordt gebruik gemaakt van zichtbare camera's die opnamen maken
- 2) Er worden geen opnames gemaakt binnen het complex.
- 3) Opnames vinden 24 uur per dag, gedurende het gehele jaar plaats. Uitgezonderd zijn: de reguliere opkomsttijdstippen of bijeenkomsten van ZO. Daarbij wordt geen rekening gehouden met afwijkende opkomsttijden, kampen of overige activiteiten buiten het reguliere tijdsvenster.
- 4) De recorder is afgesloten voor derden. Alleen het daartoe bevoegde bestuurslid en de leverancier van de apparatuur (onder begeleiding van het bevoegde bestuurslid), hebben toegang tot de recorder.
- 5) De opnames worden iedere 8 dagen overschreven.
- 6) Beelden van incidenten, die worden veiliggesteld, worden bewaard tot het incident is afgehandeld.
- 7) Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van een onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie.

Artikel 7. Informatieverstrekking en klachten

1. Dit protocol zal via de website van Scouting Be Pals-Prinses Juliana worden gepubliceerd.
www.bepals.nl
2. Klachten aangaande de camerabeveiliging dienen schriftelijk te worden ingediend bij het stichtingsbestuur.